

1. Definities
 - 1.1. Opdrachtnemer: Insparcom, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 75834081, zijnde de (rechts)persoon die zich heeft verplicht tot het geven van advies, trainingen, coaching of andere vormen van opleiding of ontwikkeling, het optreden als spreker en / of dagvoorzitter, dan wel tot het verlenen van andere diensten of leveren van producten.
 - 1.2. Opdrachtgever: eenieder die met Insparcom een overeenkomst aangaat tot het afnemen van één of meerdere diensten en / of producten.
 - 1.3. Offerte: de schriftelijke aanbieding door opdrachtnemer over onder andere de dienst, het product, de prijs, de termijnen et cetera.
 - 1.4. Opdracht: de dienst of het product die door opdrachtnemer geleverd zal worden.
 - 1.5. Overeenkomst: de schriftelijke of mondelinge afspraak voor een opdracht tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
 - 1.6. Overmacht: naast wat er in de wet en jurisprudentie wordt verstaan onder overmacht, wordt hieronder verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen en waardoor opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Ook ziekte valt onder overmacht.
 - 1.7. Partijen: opdrachtnemer en de opdrachtgever samen.
 - 1.8. Schriftelijk: waar in deze voorwaarden wordt gesproken van schriftelijk wordt ook bedoeld elektronische communicatie, zoals e-mail, Whatsapp en social media of andersoortige geautomatiseerde communicatie.
2. Algemeen
 - 2.1. Opdrachtnemer richt zich met name maar niet exclusief op strategische advisering en coaching van ondernemingen en natuurlijke personen. Hij treedt tevens op als spreker, dagvoorzitter en schrijver, alles in de meest ruime zin van het woord.
 - 2.2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, werkzaamheden, overeenkomsten en rechtshandelingen waarbij opdrachtnemer goederen en / of diensten van welke aard dan ook aan opdrachtgever levert.
 - 2.3. Door ondertekening van een offerte of overeenkomst, of goedkeurende opdrachtverstrekking met Insparcom, verklaart de opdrachtgever dat hij kennis heeft genomen van de algemene voorwaarden en dat hij met deze voorwaarden akkoord gaat.
 - 2.4. De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
 - 2.5. Als één of meer bepalingen in deze voorwaarden op enig moment geheel of deels nietig zijn of vernietigd worden, blijft het overige hier bepaalde volledig van toepassing. Partijen zullen dan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk doel en strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
3. Offertes
 - 3.1. Alle offertes en prijsopgaven door opdrachtnemer zijn geheel vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn van aanvaarding is gesteld.
 - 3.2. Opdrachtnemer is slechts aan de offerte of het aanbod gebonden indien de aanvaarding hiervan door de opdrachtgever schriftelijk wordt bevestigd.
 - 3.3. Kennelijke fouten of vergissingen in offertes, publicaties, e-mailberichten of overeenkomsten van opdrachtnemer en op de website www.insparcom.nl binden opdrachtnemer niet.
 - 3.4. De in de offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
 - 3.5. Als de aanvaarding door de opdrachtgever op onderdelen afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, dan is opdrachtnemer daar niet aan gebonden. De overeenkomst komt dan niet tot stand, tenzij opdrachtnemer anders aangeeft.
 - 3.6. Offertes en tarieven gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
4. Aanvang en looptijd van de overeenkomst
 - 4.1. Een overeenkomst komt tot stand op de dag dat aan de volgende voorwaarde is voldaan:
 - 4.1.1. de (mondelinge) opdracht of het (mondelinge) aanbod schriftelijk bevestigd en ondertekend is ontvangen door opdrachtnemer;
 - 4.1.2. de offerte getekend is ontvangen door opdrachtnemer;
 - 4.2. Een mondeling gemaakte afspraak zal door opdrachtnemer schriftelijk worden bevestigd.
5. Uitvoering van de overeenkomst
 - 5.1. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap. Opdrachtnemer kan echter niet garanderen dat het door opdrachtgever met de opdracht nagestreefde doel of beoogde resultaat wordt bereikt.
 - 5.2. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden, zeker als een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist. Opdrachtnemer zal zich inspannen om (een) vervanger(s) in te zetten van hetzelfde niveau om de continuïteit en kwaliteit van de opdracht zoveel mogelijk te waarborgen. Kosten in verband met de inschakeling van deze derden zullen worden doorbelast aan de opdrachtgever. Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor tekortkomingen van deze derden wordt uitgesloten. Voor zover derden hun aansprakelijkheid voor beroepsfouten beperken, is opdrachtnemer gerechtigd om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking mede namens zijn cliënten te aanvaarden.
 - 5.3. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle voor de opzet en uitvoering van de opdracht essentiële informatie aan opdrachtnemer is verstrekt. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de juistheid en de volledigheid van de door

- opdrachtgever verstrekte informatie en het gebruik daarvan. Als deze informatie niet tijdig worden verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst uit te stellen en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten, in rekening te brengen aan de opdrachtgever.
- 5.4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.
6. Intellectuele eigendomsrechten
- 6.1. Tenzij opdrachtnemer en opdrachtgever schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen, is en blijft opdrachtnemer volledig en exclusief rechthebbende ten aanzien van de (intellectuele) eigendomsrechten (waaronder begrepen maar niet beperkt tot: auteursrechten, persoonlijkheidsrechten, modelrechten en databankrechten) die rusten op de materialen.
- 6.2. Opdrachtnemer verleent aan opdrachtgever het recht om de materialen uitsluitend binnen en ten behoeve van haar eigen organisatie te gebruiken, doch slechts nadat opdrachtgever aan al haar betalingsverplichtingen uit hoofde van de opdracht heeft voldaan.
- 6.3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer is het opdrachtgever niet toegestaan:
- 6.3.1. de materialen ter inzage te geven, openbaar te maken of te verveelvoudigen op welke wijze dan ook buiten de kring van personen die, binnen het kader van de opdracht, behoren tot rechtstreeks bij de opdracht betrokken medewerkers.
- 6.3.2. de materialen (geheel of gedeeltelijk) te (doen) gebruiken voor het instellen van juridische claims, het voeren van gerechtelijke procedures, of voor reclame- of wervingsdoeleinden aan te wenden.
7. Aansprakelijkheid
- 7.1. Opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde adviseurs, medewerkers en derden zijn uitsluitend aansprakelijk voor schade geleden door opdrachtgever die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht. De hiervoor bedoelde contractuele aansprakelijkheid van opdrachtnemer en de aansprakelijkheid uit andere hoofde, is beperkt tot de hoogte van het bedrag dat opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen van opdrachtgever. Indien de opdracht langer dan een halfjaar doorloopt, wordt de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag gelijk aan het totaalbedrag dat opdrachtnemer in het kader van de opdracht in de laatste zes maanden vóór het ontstaan van de schade van opdrachtgever heeft ontvangen.
- 7.2. Opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde adviseurs, medewerkers en derden zijn niet aansprakelijk voor schade die opdrachtgever of enige derde lijdt ten gevolge van de toepassing of het gebruik van de materialen en / of de resultaten van de werkzaamheden. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer en de door opdrachtnemer in het kader van de opdracht ingeschakelde adviseurs, medewerkers en derden voor alle in dit artikellid bedoelde schade.
- 7.3. Indien de opdrachtgever van oordeel is dat opdrachtnemer aansprakelijk is wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, stelt opdrachtgever opdrachtnemer te allen tijde onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke, en geeft opdrachtnemer daarbij alsnog de gelegenheid om de tekortkoming binnen een redelijke termijn ongedaan te maken. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten die opdrachtnemer in staat stelt adequaat te reageren.
- 7.4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade van de opdrachtgever, die het gevolg is van het niet, of niet tijdig presteren, of niet deugdelijk presteren door opdrachtnemer.
- 7.5. De in dit artikel 7 opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien en voor zover sprake is van opzet en / of grove schuld van het bureau.
- 7.6. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij opdrachtnemer meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen opdrachtnemer vervalt door het enkele verloop van zes (6) kalendermaanden na het ontstaan van de vordering.
8. Betaling(svoorwaarden)
- 8.1. De betaaltermijn die opdrachtnemer hanteert, is uiterlijk 30 dagen na de factuurdatum. Betaling moet gebeuren op een door opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders is aangegeven.
- 8.2. Opdrachtnemer heeft het recht om periodiek te factureren.
- 8.3. Als de opdrachtgever de betalingstermijn heeft overschreden, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Door opdrachtnemer zal een aanmaning tot betaling worden verstuurd. Wanneer de opdrachtgever binnen 14 dagen nog niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan, is de opdrachtgever vanaf dit moment de wettelijke rente plus de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd over het openstaande factuurbedrag. Dit is berekend volgens het door de Nederlandse Orde van Advocaten geadviseerde (gestaffelde) incassotarief.
- 8.4. Eventuele andere bijkomende kosten, zoals gerechtelijke incasso- en executiekosten, zullen eveneens op de opdrachtgever worden verhaald.
- 8.5. Bij het niet naleven van de betalingsvoorwaarden heeft opdrachtnemer het recht de opdracht meteen te stoppen. Dit ontslaat een opdrachtgever niet van zijn betaalverplichting.
- 8.6. Eventuele bezwaren tegen de hoogte van de factuur dienen meteen, maar uiterlijk binnen 14 dagen, na constatering gemeld worden bij opdrachtnemer.

- Deze bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.
9. Annulering(svoorwaarden)
 - 9.1. Opdrachtgever heeft het recht de opdracht in onderling overleg te annuleren. Opdrachtgever stelt hier opdrachtnemer schriftelijk van in kennis. Opdrachtnemer heeft dan wel het recht om eventuele schadevergoeding en annuleringskosten te eisen. Het in dit artikel genoemde geldt ook in geval van annulering wegens overmacht aan de zijde van de opdrachtgever.
 - 9.2. Indien een opdrachtgever met Insparcom overeenkomt diensten af te nemen in een bepaalde periode en er niet in slaagt deze in de overeengekomen periode af te nemen, of de overeenkomst voortijdig beëindigt, blijven desalniettemin de overeengekomen vergoeding en kosten volledig verschuldigd als ware overeengekomen diensten afgenomen. Dit omdat de door Insparcom over het algemeen gereserveerde tijd, ruimte en menskracht niet anders kan aanwenden. In overleg met opdrachtnemer kan de te leveren dienst worden verzet dan wel verplaatst. Hiervoor worden de annuleringsvoorwaarden gehanteerd.
 - 9.3. In geval van annulering van een optreden als spreker of dagvoorzitter, een training of een groepssessie heeft opdrachtnemer recht op de volgende schadevergoeding:
 - 9.3.1. Indien binnen 24 uur vooraf aan de opdracht door de opdrachtgever wordt geannuleerd zal de opdracht in zijn geheel in rekening worden gebracht.
 - 9.3.2. Twee (2) tot en met vijftien (15) dagen voor of op de eerste datum van de uitvoering van de opdracht: vijftenzeventig procent (75%) van de overeengekomen vergoeding;
 - 9.3.3. zestien (16) tot en met dertig (30) dagen voor de eerste datum van de uitvoering van de opdracht: vijftig procent (50%) van de overeengekomen vergoeding;
 - 9.3.4. eenendertig (31) tot en met zestig (60) dagen of voor de eerste datum van de uitvoering van de opdracht: vijftentwintig procent (25%) van de overeengekomen vergoeding;
 - 9.4. Ingeval van annulering van overige activiteiten bedragen de annuleringskosten:
 - 9.4.1. Indien al is gestart met de uitvoering van de opdracht: alle kosten die tot dan toe zijn gemaakt, inclusief de redelijke kosten van derving in winst.
 - 9.4.2. Indien nog niet is gestart met de uitvoering van de opdracht, dan zijn de annuleringskosten afhankelijk van het moment van annulering:
 - 9.4.2.1. Tussen 1 en 2 maanden vanaf het moment van annuleren tot het moment van de opdracht: 20% van de overeengekomen vergoeding.
 - 9.4.2.2. Tussen de 0 en 1 maand vanaf het moment van annuleren tot het moment van de opdracht: 50% van de overeengekomen vergoeding.
 - 9.4.2.3. Op de dag zelf (24 uur voor de opdracht), ook zonder bericht: 100% van de overeengekomen vergoeding en eventuele reis- en verblijfkosten dan wel kosten voor geboekte/gehuurde ruimten.
 10. Wijziging voorwaarden en vindbaarheid
 - 10.1. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
 - 10.2. De meest actuele versie van de voorwaarden is steeds vindbaar via de website van opdrachtnemer en is tevens gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel.
 11. Geheimhouding
 - 11.1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de uitvoering van de opdracht, tenzij daarvoor een wettelijke plicht bestaat.
 - 11.2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
 - 11.3. Aan een opdracht zal door opdrachtnemer niet zonder toestemming van de opdrachtgever extern gerefereerd worden.
 12. Klachtenregeling, geschillenregeling en toepasselijk recht
 - 12.1. In het geval er sprake is van een klacht over opdrachtnemer, dan dient de opdrachtgever deze klacht eerst schriftelijk in te dienen bij opdrachtnemer.
 - 12.2. Klachten van de opdrachtgever betreffende de uitvoering van de door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden geven de opdrachtgever niet het recht zijn betalingsverplichtingen op te schorten.
 - 12.3. Klachten dienen op straffe van niet-ontvankelijkheid kenbaar te worden gemaakt binnen een redelijke termijn. Als redelijke termijn geldt tussen partijen een periode van drie weken, welke ingaat onmiddellijk na beëindiging van de overeenkomst om welke reden dan ook. Na verloop van een jaar na beëindiging van de overeenkomst vervalt ieder klachtrecht.
 - 12.4. Van een geschil is sprake als één van de partijen dat stelt. Partijen zullen zich eerst tot het uiterste inspannen een geschil in onderling overleg op te lossen. Mocht dat niet lukken dan kunnen partijen een beroep doen op de rechter.
 - 12.5. De rechtbank Den Haag is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.
 - 12.6. Op de overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook in het geval bij buitenlandse opdrachtgevers.
 - 12.7. De Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden prevaleert boven een vertaling daarvan.

Gedeponeerd bij de
Kamer van Koophandel
op 18 december 2019
onder nummer
CRM_1291537